



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

г. Челябинск

от «25» 04 2019 г.

№ 419

О создании Регионального центра
организации первичной медико-
санитарной помощи

В соответствии с Паспортом федерального проекта «Развитие системы оказания первичной медико-санитарной помощи» на основании Методических рекомендаций «Создание региональных центров организации первичной медико-санитарной помощи», разработанных Министерством здравоохранения Российской Федерации и Федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр профилактической медицины» Министерства здравоохранения Российской Федерации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый:

1) Положение о Региональном центре организации первичной медико-санитарной помощи;

2) Алгоритм взаимодействия по передаче информации о ходе реализации приоритетного проекта «Создание новой модели медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь».

2. Директору Государственного казенного учреждения здравоохранения «Центр по координации деятельности медицинских организаций Челябинской области» (далее именуется – учреждение) Мельникову В.В.:

организовать в структуре учреждения Региональный центр организации первичной медико-санитарной помощи (далее именуется – РЦ ПМСП);

организовать работу по внесению изменения в штатное расписание в связи с организацией РЦ ПМСП;

укомплектовать РЦ ПМСП в соответствии со штатным расписанием;

разработать должностные инструкции сотрудников РЦ ПМСП и представить на согласование исполняющей обязанности Министра здравоохранения Челябинской области Сахаровой В.В.

3. Руководителям государственных медицинских организаций, в отношении которых Министерство здравоохранения Челябинской области осуществляет функции и полномочия учредителя, реализующим приоритетный проект «Создание новой модели медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь», организовать работу во взаимодействии с РЦ ПМСП.

4. Начальнику Управления здравоохранения Администрации г. Челябинска Горловой Н.В. и руководителям медицинских организаций муниципальных образований Челябинской области, реализующим приоритетный проект «Создание новой модели медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь», рекомендовать организовать работу в соответствии с пунктом 3 настоящего приказа.

5. Директору Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Челябинский областной медицинский информационно – аналитический центр» Пластовцу А.И. разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства здравоохранения Челябинской области в сети Интернет.

6. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на исполняющего обязанности заместителя Министра здравоохранения Челябинской области Сахарову В.В.

Исполняющий обязанности Министра



С.И. Приколотин

Приложение
к приказу
Министерства здравоохранения
Челябинской области
от «25» 04 2019 г. № 419

Положение о Региональном центре первичной медико-санитарной помощи

Список сокращений:

РЦ ПМСП - Региональный центр организации первичной медико-санитарной помощи;

ЦПМСП - Федеральный центр организации первичной медико-санитарной помощи;

МО - медицинские организации, оказывающие первичную медико-санитарную помощь в Челябинской области и участвующие в реализации приоритетного проекта «Создание новой модели медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь»;

ТПР - тактический план реализации проекта;

ПМСП - первичная медико-санитарная помощь;

ИТ - информационные технологии;

МЗ ЧО - Министерство здравоохранения Челябинской области;

ГКУЗ «ЦКДМО» - Государственное казённое учреждение здравоохранения «Центр по координации деятельности медицинских организаций Челябинской области»;

ТФОМС - Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Челябинской области;

РЗН - Территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения Челябинской области;

МИАЦ – Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Челябинский областной медицинский информационно-аналитический центр»;

ЮУГМУ – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Южно-Уральский государственный медицинский университет Министерства здравоохранения Российской Федерации;

СОП - стандартные операционные процедуры;

СОК - стандартная операционная карта;

Общие положения

1. РЦ ПМСП является соисполнителем приоритетного проекта «Создание новой модели медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь» (далее – Проект), несёт ответственность за достижение показателей проекта в соответствии с планом достижения показателей Паспорта Проекта, в том числе достижение целевого уровня удовлетворённости пациентов качеством оказания медицинской помощи.

2. РЦ ПМСП в своей работе руководствуется нормативно-правовыми актами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Челябинской области, и иными нормативными правовыми актами, приказами Министерства здравоохранения Челябинской области, а также настоящим Положением.

3. Структура и принципы формирования РЦ ПМСП:

№№ п/п	Наименование должности	Количество должностей
1	Начальник центра	1
2	Ведущий специалист	3
3	Специалист	2

3.1. РЦ ПМСП сформирован в структуре ГКУЗ «ЦКДМО».

3.2. РЦ ПМСП создается с целью создания среды, способствующей повышению результативности и эффективности работы медицинских организаций, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, а также формирования производственной системы и корпоративной культуры на основе принципов «бережливого производства».

3.3. РЦ ПМСП находится в ведении МЗ ЧО.

3.4. РЦ ПМСП осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими участниками Проекта: МЗЧО, ТФОМС, МИАЦ, МО, участвующими в реализации Проекта, структурными подразделениями ГКУЗ «ЦКДМО», ЮУГМУ и иными юридическими лицами.

3.5. Методическая координация деятельности РЦ ПМСП осуществляется ЦПМСП, МЗ ЧО.

3.6. Руководство РЦ ПМСП осуществляет начальник, назначенный директором ГКУЗ «ЦКДМО», по согласованию с Министром здравоохранения Челябинской области.

3.7. Начальник РЦ ПМСП работает под непосредственным руководством директора ГКУЗ «ЦКДМО»:

3.7.1. Обеспечивает координацию между ключевыми участниками Проекта в соответствии со схемой взаимодействия ключевых участников реализации Проекта и алгоритмом взаимодействия по передаче информации о ходе реализации приоритетного Проекта в Челябинской области.

3.7.2. Осуществляет контроль по всем направлениям деятельности РЦ ПМСП.

3.7.3. Осуществляет мониторинг и обеспечивает своевременное выполнение Сводного плана исполнения Проекта.

3.7.4. Назначает дату и время проведения заседаний РЦ ПМСП.

3.7.5. Определяет порядок рассмотрения РЦ ПМСП отдельных вопросов, входящих в его компетенцию.

3.7.6. Обеспечивает выполнения сводного плана Проекта сотрудниками РЦ ПМСП и МО, участвующими в реализации Проекта.

3.7.7. Информировывает директора ГКУЗ «ЦКДМО» о возможных причинах отклонения от рабочего плана и участие в разработке корректирующих мероприятий.

3.7.8. Проводит анализ информации по всем направлениям деятельности, получаемой от сотрудников РЦ ПМСП ЧО, осуществляющих деятельность по различным направлениям, составление необходимых сводных отчетов о реализации рабочего плана в медицинских организациях и деятельности РЦ ПМСП ЧО.

3.7.9. Участвует в непосредственном взаимодействии с рабочими группами МО при осуществлении мониторинга выполнения рабочего плана.

4. В состав РЦ ПМСП входят специалисты, обладающие достаточными знаниями и навыками применения принципов и инструментов «бережливого производства».

Сотрудники РЦ ПМСП ЧО осуществляют деятельность по следующим направлениям:

4.1. Ведущий специалист (ответственный за визуализацию процессов):

4.1.1. Составление/коррекция и согласование с руководителем РЦ ПМСП графиков подачи ТПР, проведения хронометража в медицинских организациях.

4.1.2. Контроль процесса сбора предложений от сотрудников МО и пациентов.

4.1.3. Визуализация при картировании в МО в соответствии с рабочим планом.

4.1.4. Проведение анализа хронометражных исследований на начальном и заключительном этапе реализации процесса улучшений, владение всей необходимой информацией по результатам картирования.

4.1.5. Консультирование других сотрудников РЦ ПМСП, рабочих групп МО по вопросам проведения хронометража, картирование процессов, визуализации стандартных процессов.

4.1.6. Осуществление взаимодействия с МО, сторонними привлеченными организациями по вопросам навигации и разделения потоков пациентов.

4.1.7. Участие в предоставлении отчетности любого уровня по направлению визуализации - подаче предложений, хронометражу, картированию, навигации.

4.2. Ведущий специалист (ответственный за стандартизацию):

4.2.1. Составление/коррекция и согласование с руководителем РЦ ПМСП графиков разработки/предоставления СОП медицинскими организациями по улучшаемым процессам.

4.2.2. Контроль процесса сбора предложений по стандартизации работы медицинских организаций.

4.2.3. Проведение анализа представленных СОП, систематизация и организация тиражирования лучших СОП.

4.2.4. Консультирование сотрудников РЦ ПМСП, рабочих групп МО по внедрению системы 5С на рабочих местах.

4.2.5. Проведение постоянного мониторинга соблюдения рабочего плана медицинских организаций по вопросам стандартизации, разработка корректирующих мероприятий.

4.2.6. Участие в предоставлении отчетности любого уровня по направлению стандартизации - внедрению 5С, СОП, СОК, чек-листов, алгоритмов и других стандартов, реализуемых в рамках Проекта.

4.3 Ведущий специалист (ответственный за информатизацию и информирование):

4.3.1. Консультирование других работников о порядке работы с программным обеспечением, интернетом, электронной почтой.

4.3.2. Установление необходимого программного обеспечения и оборудования, в том числе средств телефонизации и оргтехники для обеспечения бесперебойной работы РЦ ПМСП.

4.3.3. Обеспечение замены расходных материалов к оргтехнике, установленной РЦ ПМСП, а также установка на каждом рабочем месте необходимого пакета прикладных программ, антивирусной защиты, обеспечение доступа в локальную сеть, настройка программ и приложений, необходимых для выполнения своих задач каждым работником РЦ ПМСП на своем рабочем месте.

4.3.4. Обеспечение разработки/исправления необходимых пакетов документов; прикладных программ и приложений к программам, обеспечение систематизации данных при использовании электронной отчетности.

4.3.5. Участие в стандартизации использования/хранения IT-информации.

4.3.6. Обеспечение взаимодействия МИАЦ и МО по вопросам информатизации.

4.3.7. Проведение постоянного мониторинга процесса информатизации медицинских организаций в соответствии с рабочим планом.

4.3.8. Разработка корректирующих действий.

4.3.9. Участие в информировании населения по реализуемым направлениям Проекта с использованием информационных технологий и ресурсов.

4.3.10. Проведение постоянного мониторинга по информированию населения в медицинских организациях.

4.3.11. Участие в предоставлении отчетности любого уровня по направлению информатизации.

4.4 Специалист (ответственный за улучшение процессов в медицинских организациях).

4.4.1. Обеспечение составления плана мероприятий каждой МО на основании проведенного хронометража и проблем, выявленных при опросах сотрудников и пациентов, вопросов, связанных с изменением логистики пациентов, перепланировкой пространства.

4.4.2. Составление/корректировка и согласование с руководителем РЦ ПМСП плана обучения персонала рабочих групп медицинских организаций по различным направлениям деятельности, необходимым для оптимизации процессов, реализуемых в Проекте.

4.4.3. Проведение постоянного мониторинга реализации улучшений, на основании сопоставления тактического плана реализации проекта, разработанных МО и еженедельных отчетов МО.

4.4.4. Проведение анализа отклонений, показателей улучшения процессов и необходимая коррекция сроков улучшений совместно с другими сотрудниками после согласования с руководителем РЦ ПМСП.

4.4.5. Взаимодействие с организациями, решающими вопросы перепланировки пространства и изменения логистики пациентов.

4.4.6. Участие в предоставлении отчетности любого уровня по направлению постоянных улучшений- реализации конкретных направлений, обучению.

4.5. Специалист (ответственный за волонтерское движение).

4.5.1. Взаимодействие с волонтерскими организациями.

4.5.2. Привлечение волонтерских организаций для участия в проекте по совершенствованию системы оказания ПМСП.

4.5.3. Консультирование сотрудников РЦ ПМСП, рабочих групп по привлечению волонтерских организаций.

4.5.4. Обучение медицинских организаций, осуществляющих оказание ПМСП, принципам «бережливого производства».

5. Основные задачи РЦ ПМСП:

5.1 Координация, организационно-методическое и информационное сопровождение улучшений процессов оказания медицинской помощи в медицинских организациях, осуществляющих ПМСП.

5.2. Анализ удовлетворенности пациентов качеством оказания ПМСП в МО.

5.3. Организация работы по информированию населения о повышении доступности медицинской помощи в рамках создания новой модели МО, оказывающей ПМСП на принципах «бережливого производства».

5.4. Анализ вовлеченности медицинского персонала в создание новой модели МО, оказывающей ПМСП на принципах «бережливого производства».

5.5. Участие в разработке мер по устранению типовых проблем в МО-участниках пилотного Проекта.

5.6. Организация внедрения принципов «бережливого производства», создание «Новой модели медицинской организации» в МО, осуществляющих ПМСП.

5.7. Организация обучения МО, осуществляющих оказание ПМСП, принципам «бережливого производства».

5.8. Создание ЛИН-лаборатории, «фабрики процессов».

5.9. Разработка и внедрение СОП в МО, осуществляющих ПМСП.

5.10. Внедрение ИТ как инструмента управления и мониторинга доступности и качества медицинской помощи в МО, оказывающих ПМСП.

5.11. Осуществление сбора информации от МО, участвующих в проекте согласно приложению № 2.

5.12. Мониторинг внедрения технологий «бережливого производства» и автоматизации процессов оказания медицинской помощи в МО, участвующих в проекте.

5.13. Методическая поддержка и координация работы МО, участвующих в Проекте, структурных подразделений ГКУЗ «ЦКДМО», ТФОМС, РЗН по проведению анализа организации первичной медико-санитарной помощи в Челябинской области (приложение № 2).

5.14. Обеспечение тиражирования лучших практик в медицинских организациях Челябинской области.

6. Для решения задач, стоящих перед РЦ ПМСП, могут создаваться рабочие группы.

Члены рабочей группы:

6.1. Участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке предложений.

6.2. При невозможности присутствовать на заседании рабочей группы заблаговременно извещают об этом ответственного секретаря и проводят видеоконференции.

6.3. Заседания рабочей группы проводятся по необходимости.

6.4. Заседание признается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава рабочей группы.

6.5. Решения рабочей группы принимаются большинством присутствующих членов и оформляются протоколами, которые подписываются руководителем или в случае его отсутствия заместителем. Особое мнение члена рабочей группы в письменном виде прилагается к протоколам. При равенстве голосов голос руководителя РЦ ПМСП является решающим.

7. РЦ ПМСП имеет право:

7.1. Приглашать представителей поликлиник, участвующих в реализации регионального проекта, на свою площадку для проведения обучения принципам и инструментам бережливого производства;

7.2. Запрашивать информацию о мероприятиях, реализуемых в рамках регионального проекта в поликлиниках;

7.3. Приглашать представителей поликлиник, участвующих в реализации регионального проекта, на свою площадку для проведения обучения принципам и инструментам бережливого производства;

7.4. Обращаться непосредственно к руководителю МЗ ЧО или его заместителю, которому непосредственно подчиняется РЦ ПМСП, либо к директору ГКУЗ «ЦКДМО», по вопросам реализации регионального проекта;

7.5. Посредством всех доступных способов коммуникации обращаться в ЦПМСП по вопросам реализации регионального проекта.

8. Ответственность РЦ ПМСП:

8.1. Каждый сотрудник РЦ ПМСП несет персональную ответственность:

-За закрытие незавершенного проекта на уровне поликлиники.

-За достижение целевых показателей регионального проекта.

9. Персональное лидерство (вовлеченность) сотрудников РЦ ПМСП ЧО:

9.1. У каждого сотрудника должно быть не менее одного «личного» проекта, реализуемого на площадке поликлиники, в котором он принимает непосредственное участие в качестве лидера проекта.

9.2. Любой сотрудник РЦ ПМСП ЧО должен оказывать организационно-методическую поддержку участникам рабочих групп поликлиник и проводить дополнительное обучение, если это необходимо.

Приложение
к приказу
Министерства здравоохранения
Челябинской области
от «25» 04 2019 г. № 419

Алгоритм взаимодействия по передаче информации о ходе реализации приоритетного проекта «Создание новой модели медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь»

№ п/п	Какая информация передается	Кто передает информацию	Кому передается информация	Когда передает информацию	Кто утверждает отчетную форму	Как передается информация
1.	Обмен информацией о текущем состоянии проекта	Руководители рабочих групп	Руководителю РЦ ПМСП ЧО	Еженедельно (пятница)	РЦ ПМСП ЧО	Письменный отчет (ТПР)
2.	Обмен информацией о текущем состоянии проекта	Руководитель РЦ ПМСП ЧО	Директору ГКУЗ «ЦКДМО»	Еженедельно (пятница)	ГКУЗ «ЦКДМО»	Письменный отчет (ТПР), электронная почта
3.	Обмен информацией о текущем состоянии проекта	Директор ГКУЗ «ЦКДМО»	МЗ ЧО	Еженедельно (понедельник)	МЗ ЧО	Письменный отчет (ТПР), электронная почта
4.	Обмен информацией о текущем состоянии проекта	Директор ГКУЗ «ЦКДМО»/Руководитель РЦ ПМСП ЧО	Руководителю ЦПМСП	Еженедельно (вторник)	ЦПМСП	Письменный отчет (ТПР), электронная почта