



УТВЕРЖДЕН:

Директор ГКУЗ «ЦКДМО»

В.В. Мельников

Приказ от 26.06 2018 г. № 22

## ПОРЯДОК

уведомления работником Государственного казенного учреждения здравоохранения «Центр по координации деятельности медицинских организаций Челябинской области (ГКУЗ «ЦКДМО») работодателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения и его урегулирования

1. Настоящий Порядок уведомления работником ГКУЗ «ЦКДМО» работодателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения (далее – Порядок) разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет порядок уведомления работником работодателя о возникновении или возможности возникновения конфликта интересов, перечень сведений, содержащихся в уведомлении, порядок регистрации уведомлений, организацию проверки сведений, указаний в уведомлении.

2. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника ГКУЗ «ЦКДМО» влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника ГКУЗ «ЦКДМО» и законными интересами граждан, организаций, общества, способное привести к причинению вреда этим законным интересам.

3. Под личной заинтересованностью работника ГКУЗ «ЦКДМО» понимается возможность получения работником, при исполнении должностных обязанностей, доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для муниципального служащего, членов его семьи или лиц, а также для граждан или организаций, с которыми работник связан финансовыми или иными обязательствами.

4. Работник ГКУЗ «ЦКДМО» обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, в целях чего обязан представить уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения на имя директора центра лицу, ответственному за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений в ГКУЗ «ЦКДМО» (далее – уполномоченное лицо), не позднее следующего рабочего дня с момента возникновения ситуации, подпадающей под конфликт интереса.

Форма уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее – уведомление) приведена в приложении 1 к настоящему Порядку.

5. В уведомлении указывается:

а) фамилия, имя, отчество работника ГКУЗ «ЦКДМО», направившего уведомление;

б) замещаемая должность работника ГКУЗ «ЦКДМО»;

в) информация о ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника ГКУЗ «ЦКДМО» влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами граждан, организаций, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций (излагается в свободной форме);

г) информация о личной заинтересованности работника ГКУЗ «ЦКДМО», которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, о возможности получения работником при исполнении должностных обязанностей доход в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;

д) дата подачи уведомления;

е) иная информация пожеланию работника ГКУЗ «ЦКДМО» .

6. Уведомление, поданное работником ГКУЗ «ЦКДМО», подписывается им лично.

7. Регистрация уведомления осуществляется в Журнале учета уведомлений о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения (далее – Журнал) уполномоченным лицом в день поступления и в этот же день уведомление передается на рассмотрение директору Учреждения (форма журнала приведена в приложении 2 к настоящему Порядку).

8. На уведомлении ставится отметка о его поступлении директору ГКУЗ «ЦКДМО» с указанием даты и регистрационного номера по Журналу.

9. Директор ГКУЗ «ЦКДМО» , если ему стало известно о возникновении у работника ГКУЗ «ЦКДМО» личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до отстранения этого работника от занимаемой должности на период урегулирования конфликта интересов с сохранение за ним денежного содержания на все время отстранения от замещаемой должности.

10. Директор ГКУЗ «ЦКДМО» принимает решение об урегулировании конфликта интересов и проведение проверки не позднее 2 рабочих дней со дня поступления уведомления, направив его в Комиссию по урегулированию споров.