

УТВЕРЖДЕН:  
Директор ГКУЗ «ЦКДМО  
Челябинской области»  
В.В.Мельников  
Приказ от 26.06.2018г. № 23

Порядок сообщения сотрудниками ГКУЗ «ЦКДМО Челябинской области» о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей порядка сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

1. Настоящим Порядком определяется порядок сообщения сотрудниками учреждения о возникновении личной заинтересованности о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей порядка сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.
2. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления (приложение №1) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей при получении подарка.
3. Уведомление составляется в двух экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в комиссию.
4. Сотрудник учреждения в соответствии с настоящим порядком обязаны уведомить руководство учреждения обо всех случаях получения подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей в течении 3-х дней.
5. К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).
6. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тыс. рублей либо стоимость которого получившему его работнику неизвестна, сдается на подотчет материально ответственному лицу ГКУЗ «ЦКДМО», которое принимает его на хранение по акту приема-передачи

по образцу согласно приложению № 2 к настоящему Порядку не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации.

7. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.
8. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей.
9. Бухгалтерия учреждения обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, в реестр федерального имущества.
10. Работник, сдавший подарок, может его выкупить, направив на имя директора соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.
11. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 10 настоящего Порядка, может использоваться учреждением с учетом заключения комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности.
12. В случае нецелесообразности использования подарка директором учреждения принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой организацией посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
13. В случае если подарок не выкуплен или не реализован руководством учреждения принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.
14. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход соответствующего бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.